SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 1: obiettivi del Dirigente generale ai fini della successiva valutazione della performance 2026

Assegnazione obiettivi e scomposizione in azioni

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
	DOTT.SSA MARGHERITA RIZZA (INTERIM)

Risorse disponibili		**Risorse aggiuntive programmate**	
Risorse umane:		Risorse umane:	
Risorse finanziarie:		Risorse finanziarie:	
		Risorse strumentali:	

PERFORMANCE OPERATIVA

Nr	Missione	Programma	Descrizione obiettivo operativo	Corrispondente obiettivo strategico	Prima annualità corrispondente Ob. Triennale (Si/No)	Data ultima	Peso attribuito
1	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia: richieste di accesso agli atti (documentale, civico, generalizzato) e a nomine/designazioni che si concludono con atto presidenziale	A01.05	No	31/12/26	5
2	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Analisi della legislazione regionale vigente e predisposizione di un testo unico coordinato in materia di nomine e designazioni in organi di amministrazione attiva, consultiva e di controllo della Regione Siciliana e degli Enti Regionali.	A01.02	No	31/12/26	20
3	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	DDL (Analisi del testo della legge regionale 26 aprile 2010, n. 10 recante "Disposizioni sulla partecipazione della Regione al processo normativo dell'Unione europea, sulle procedure di esecuzione degli obblighi derivanti dall'appartenenza all'Unione europea e di attuazione delle politiche europee", al fine della individuazione di eventuali aspetti critici e della successiva redazione di un disegno di legge recante interventi modificativi e/o integrativi)	A01.05	No	31/12/26	20
4	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione	11- Altri servizi generali	Predisposizione decreti presidenziali attuativi delle Deliberazioni della Giunta regionale relativi ad argomenti non riconducibili alla specifica competenza degli altri rami dell'Amministrazione regionale ovvero riconducibili ad argomenti proposti dal Presidente della Giunta regionale	A01.02	Si	31/12/26	25

TOTALE CONSEGUIBILE Performance operativa	(TOT=70)	**70**

COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO

QUALITA' GESTIONALI-RELAZIONALI (selezionare 4 su 5)	**Peso assegnabile**	**Peso attribuito**
Capacità di intercettare, gestire risorse e programmare	5-20	//
Promozione di strumenti di analisi e/o adozione di nuove metodologie di semplificazione	5-20	5
Capacità di valorizzare competenze e attitudini dei propri collaboratori	5-20	10
Capacità di individuazione del livello di priorità degli interventi da realizzare	5-20	5
Rispetto degli obblighi connessi all'attuazione delle misure per la trasparenza e la prevenzione della corruzione previste dal PIAO (**obbligatorio per la dirigenza apicale con una pesatura pari a 10**)	5-20	10
TOTALE CONSEGUIBILE Comportamento organizzativo	(TOT=30)	**30**

TABELLA RIASSUNTIVA

Totale performance operativa	**70**
Totale comportamento organizzativo	**30**
Totale complessivo	**100**

OBIETTIVI CHE IMPATTANO DIRETTAMENTE SULLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO ANNUALE

Descrizione obiettivo
Rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali relative alle transazioni di cui al D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 misurato con l'Indicatore di ritardo annuale che **deve avere un valore ≤ 0 al 31/12/26** (Report estratto dalla piattaforma PCC-Area RGS alla data del 23/01/2027)
Riscontro nei tempi previsti di tutte le richieste della Ragioneria generale finalizzate alla produzione degli elementi informativi necessari per la ricognizione del contenzioso ai fini dell'accantonamento al fondo rischi e per l'elaborazione del bilancio di previsione, del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi, del rendiconto generale dell'esercizio, del bilancio consolidato e del rendiconto consolidato

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO RIZZA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	DOTT.SSA MARGHERITA RIZZA (INTERIM)

Obiettivo operativo Nr	
1	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggior rilievo per lo sviluppo e la crescita della Sicilia: richieste di accesso agli atti (documentale, civico, generalizzato) e a nomine/designazioni che si concludono con atto presidenziale

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi relativi a richieste di accesso agli atti (documentale, civico, generalizzato) e a nomine/designazioni che si concludono con atto presidenziale	Percentuale (a fasce)	**Livello di completamento (%)** **% ≥ 95 => 1** **% ≥ 85 e < 95 => 0,7** **% ≥ 75 e < 85 => 0,5** **% < 75 => 0**	31/12/26	100
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (5)					100

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO RIZZA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2

Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	DOTT.SSA MARGHERITA RIZZA (INTERIM)

Obiettivo operativo Nr	
2	Analisi della legislazione regionale vigente e predisposizione di un testo unico coordinato in materia di nomine e designazioni in organi di amministrazione attiva, consultiva e di controllo della Regione Siciliana e degli Enti Regionali.

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Analisi della legislazione regionale vigente in materia di nomine e designazioni in organi di amministrazione attiva, consultiva e di controllo della Regione Siciliana e degli Enti regionali. Aggiornamento. Relazione al Presidente	Binario Si/No	Si	30/06/26	40
b	Predisposizione di uno schema di testo unico coordinato in materia di nomine e designazioni in organi di amministrazione attiva, consultiva e di controllo della Regione Siciliana e degli Enti regionali. Sottoposizione al Presidente di un testo unico coordinato aggiornato.	Binario Si/No	Si	31/12/26	60
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO RIZZA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	DOTT.SSA MARGHERITA RIZZA (INTERIM)

Obiettivo operativo Nr	
3	DDL (Analisi del testo della legge regionale 26 aprile 2010, n. 10 recante "Disposizioni sulla partecipazione della Regione al processo normativo dell'Unione europea, sulle procedure di esecuzione degli obblighi derivanti dall'appartenenza all'Unione europea e di attuazione delle politiche europee", al fine della individuazione di eventuali aspetti critici e della successiva redazione di un disegno di legge recante interventi modificativi e/o integrativi)

Nr.	Descrizione azione	Indicatore previsto	Valore obiettivo	Data ultima	Peso attribuito all'azione
a	relazione d'analisi del testo della legge regionale 26 aprile 2010, n. 10, al fine della individuazione di eventuali aspetti critici e della successiva redazione di un disegno di legge recante interventi modificativi e/o integrativi	Binario Si/No	Si	05/10/26	60
b	redazione di un disegno di legge recante interventi modificativi e/o integrativi e trasmissione proposta al Presidente	Binario Si/No	Si	31/12/26	40
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (20)					100

IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
F.TO SCHIFANI	F.TO RIZZA

SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE 2
Scheda di dettaglio delle azioni correlate agli obiettivi assegnati

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	PRESIDENZA
UFFICIO:	SEGRETERIA GENERALE
DIRIGENTE:	DOTT.SSA MARGHERITA RIZZA (INTERIM)

Obiettivo operativo Nr	
4	Predisposizione decreti presidenziali attuativi delle Deliberazioni della Giunta regionale relativi ad argomenti non riconducibili alla specifica competenza degli altri rami dell'Amministrazione regionale ovvero riconducibili ad argomenti proposti dal Presidente della Giunta regionale

Nr.	**Descrizione azione**	**Indicatore previsto**	**Valore obiettivo**	**Data ultima**	**Peso attribuito all'azione**
a	Report su tempestività proposizione per il primo semestre 2025	Numero decreti predisposti entro il termine di 7 giorni lavorativi dalla data di notifica della delibera della Giunta regionale	≥ 80,00% LC=1 ≥ 50,00% e < 80,00% LC=0,7 ≥ 30,00% e < 50,00% LC= 0,5 < 30,00 LC= 0	30/06/2026 (da rendicontare entro il 15/07/2026)	50
b	Report su tempestività proposizione per l'intero anno 2026	Numero decreti predisposti entro il termine di 7 giorni lavorativi dalla data di notifica della delibera della Giunta regionale	≥ 80,00% LC=1 ≥ 50,00% e < 80,00% LC=0,7 ≥ 30,00% e < 50,00% LC= 0,5 < 30,00 LC= 0	31/12/2026 (da rendicontare entro il 15/01/2027)	50
TOTALE peso attribuito all'obiettivo operativo (25)					100

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO RIZZA

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2026/2028

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Segreteria Generale
DIRIGENTE:	Dott.ssa Margherita Rizza (Interim)

VALORE PUBBLICO
OBIETTIVO TRIENNALE
Analisi e revisione di testi normativi in materia di ordinamento dell'Amministrazione regionale

AREA	Istituzionale
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione
OBIETTIVO STRATEGICO	A01.05

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2026/2028				
INDICATORE	**BASELINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2025)**	**TARGET 31/12/2026**	**TARGET 31/12/2027**	**TARGET 31/12/2028**
Binario Si/No		DDL (Analisi del testo della legge regionale 26 aprile 2010, n. 10 recante "Disposizioni sulla partecipazione della Regione al processo normativo dell'Unione europea, sulle procedure di esecuzione degli obblighi derivanti dall'appartenenza all'Unione europea e di attuazione delle politiche europee", al fine della individuazione di eventuali aspetti critici e della successiva redazione di un disegno di legge recante interventi modificativi e/o integrativi)	//	//

IL PRESIDENTE	**IL DIRIGENTE**
F.TO SCHIFANI	F.TO RIZZA

SCHEDA Proposte per la programmazione degli obiettivi triennali 2026/2028

ANNO DI RIFERIMENTO:	2026
AMMINISTRAZIONE:	Presidenza della Regione
UFFICIO:	Segreteria Generale
DIRIGENTE:	Dott.ssa Margherita Rizza (Interim)

VALORE PUBBLICO

OBIETTIVO TRIENNALE

Predisposizione decreti presidenziali attuativi delle Deliberazioni della Giunta regionale relativi ad argomenti non riconducibili alla specifica competenza degli altri rami dell'Amministrazione regionale ovvero riconducibili ad argomenti proposti dal Presidente della Giunta regionale

AREA	Istituzionale
MISSIONE	1 - Servizi istituzionali generali e di gestione
OBIETTIVO STRATEGICO	A01.02

RISULTATI ATTESI NEL TRIENNIO 2026/2028

INDICATORE	BASELINE (RISULTATO CONSEGUITO AL 31/12/2025)	TARGET 31/12/2026	TARGET 31/12/2027	TARGET 31/12/2028
% a fasce		Decreti predisposti entro il termine di 7 giorni lavorativi dalla data di notifica della delibera della Giunta regionale	Predisposizione decreti presidenziali attuativi delle deliberazioni della Giunta regionale non riconducibili ad altri rami di Amministrazione per l'anno 2027;	Predisposizione decreti presidenziali attuativi delle deliberazioni della Giunta regionale non riconducibili ad altri rami di Amministrazione per l'anno 2028;
Si/No per gli anni 2027-2028			Predisposizione di relazione conclusiva con la formulazione di eventuali proposte di regolamentazione (decreto, circolare o altro atto idoneo) per assicurare il miglioramento della tempestività e l'efficacia dell'azione amministrativa.	Eventuale predisposizione di atti di regolazione (decreto, circolare o altro atto idoneo), e di relazione conclusiva contenente valutazioni di impatto degli atti di regolazione formalizzati.

IL PRESIDENTE	IL DIRIGENTE
F.TO SCHIFANI	F.TO RIZZA